

புதுச்சேரி அரசு
பள்ளி கல்வி இயக்குநரகம்
ஜவஹர் சிறுவர் இல்லம்

ஒப்பந்தப்புள்ளி மற்றும் ஏல அறிவிப்பு

புதுச்சேரி அரசு, பள்ளி கல்வி இயக்குநரகத்தின் கீழ் இயங்கும் ஜவஹர் சிறுவர் இல்லத்திற்கு சொந்தமான பழுதடைந்த நிலையில் இருக்கும் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொருட்களை உள்ளது உள்ளபடி உள்ள நிலையில் ஏலம் மூலம் 11-3-2009 அன்று நண்பகல் 12.00 மணிக்கு விற்க அறிவிக்கப்படுகிறது.

விதிமுறைகள்

1. அரசுக்கு முத்திரையிட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை “பழைய பழுதடைந்த நிலையில் இருக்கும் பொருட்களை வாங்குவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி” என்று உறையின் மீது குறிப்பிட்டு துணை இயக்குநர் (தொ.க), ஜவஹர் சிறுவர் இல்லம், புதுச்சேரி-1 என்ற முகவரிக்கு அன்று காலை 11.30 மணிக்குள் வந்து சேருமாறு அனுப்ப வேண்டும். அவ்வாறு பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் யாவும் அன்றைய தினமே நண்பகல் 12.00 மணிக்கு இந்த அலுவலகத்தில் வந்திருக்கும் ஒப்பந்ததாரர்களின் முன்னிலையில் பிரிக்கப்படும்.

2. ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் அதிக விலை குறிப்பிட்ட தொகையிலிருந்து ஏலம் ஆரம்பிக்கப்படும்.

3. ஏலத்தில் பங்கு பெறும் ஏலதாரர்கள் ரூ. 200 (ரூபாய் இருநூறு மட்டும்) முன் வைப்புத் தொகையாகத் செலுத்த வேண்டும். வெற்றி பெறாத ஏலதாரர்களின் முன்வைப்புத் தொகை ஏலம் முடிந்தவுடன் திருப்பித்தரப்படும்.

4. ஏலம் முடிந்தவுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் ஏலத்தில் எடுத்த முழுதொகையையும் செலுத்திவிட்டு அவரது சொந்தப் பொறுப்பில்/செலவில் ஏலம் முடிந்த அன்றே மாலை 5.00 மணிக்குள் மேற்குறிப்பிட்ட பழைய பொருட்களை அப்புறப்படுத்திவிட வேண்டும். தவறினால் அப்பொருட்களின் இழப்பிற்கும் பாதுகாப்பிற்கும் இவ்வலுவலகம் பொறுப்பு ஏற்காது.

5. விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப நடைமுறையில் உள்ள விற்பனை வரி வசூலிக்கப்படும்.

6. ஏலம் முடிந்தவுடன் விற்பனை செய்யப்பட்ட பொருட்களின் தரத்தைப் பற்றியோ அல்லது அளவினைப் பற்றியோ இவ்வலுவலகம் எவ்விதப் பொறுப்பும் ஏற்காது.

7. ஏலம் எடுக்க விரும்புவோர் பொருட்களை அலுவலக நேரத்தில் 9-3-2009 அன்று தாவரவியல் பூங்கா, ஜவஹர் சிறுவர் இல்லம், புதுச்சேரி-1 என்ற முகவரியில் பார்வையிடலாம்.

8. மேலே குறிப்பிட்டுள்ள நேரத்திற்கும் தேதிக்கும் பின்வரும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் யாவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. எக்காரணமும் குறிப்பிடாமல் அனைத்து அல்லது எந்தவொரு ஒப்பந்தப்புள்ளியையும் நிராகரிக்க துணை இயக்குநர் (தொ.க) அவர்களுக்கு முழு உரிமை உண்டு. ஏதேனும் உடன்பாடினமை ஏற்படுமாயின் துணை இயக்குநர் (தொ.க) அவர்களின் முடிவே இறுதியானது.

புதுச்சேரி, 2009 (வர்பு) சனவரி மீ 27 வ.

S. வேல்முருகன்,
துணை இயக்குநர் (தொ.க.).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
DIRECTORATE OF SCHOOL EDUCATION

JAWAHAR BAL BHAVAN

Puducherry, the 27th January 2009.

TENDER-CUM-PUBLIC AUCTION NOTICE

Public are hereby informed that the unserviceable articles pertaining to Jawahar Bal Bhavan, Botanical Garden, Puducherry, mentioned in the Annexure will be disposed off by tender-cum-public auction on 11-3-2009 at 12.00 noon.

Terms and conditions

1. The sealed tenders should be addressed to the Deputy Director(EE), Jawahar Bal Bhavan, Botanical Garden, Puducherry-1, duly superscribing on the envelope as “Tender for purchase of unserviceable stores” and should reach this office on or before 11-3-2009 at 11.30 a.m. The tenders will be opened on the same day at 12.00 noon in the presence of attending tenderers.

2. The highest rate quoted will be treated as minimum bid amount and then the public auction will be started.

3. The intending bidder should deposit an earnest money deposit of Rs. 200 (Rupees two hundred only) along with sealed tender. The earnest money deposit of unsuccessful tenderers will be refunded on the same day soon after completion of auction.

4. The successful tenderer should pay the entire amount soon after completion of auction and should clear the auctioned materials at his own arrangements/cost before 5.00 p.m. on the same day failing which the office will not be held responsible either for the safe custody or for loss or damage of articles once auction is over.

5. Sales tax will be charged extra as per the applicable rate at the time of auction.

6. No claim on the quantity of the articles will be admitted once the auction is over.

7. The intending tenderers can inspect the unserviceable articles during the office hours on 9-3-2009 with the permission of the Headmaster, Jawahar Bal Bhavan, Botanical Garden, Puducherry.

8. The tender offered after the due date and time will be rejected.

9. The undersigned reserves the right to accept or reject any bid without assigning any reason therefor.

10. Auction sale is subject to the discretion of the undersigned whose decision will be final in case of any dispute.

ANNEXURE

Sl. No.	Particulars of stores	Quantity
(1)	(2)	(3)
		No./Weight
1	Teakwood officer table with one side cupboard and drawer.	1
2	Paramet polypropylene chair with student frame writing pad.	20
3	Rosewood with stool 2½' height	2
4	Blackboard with stand	3
5	Teakwood Junior Clerk table with two drawers.	2
6	Fixograph	2
7	Teakwood-cum-rosewood rack	2
8	Teakwood writing pad	3
9	Teakwood long bench	1
10	Teakwood small flat desk	1
11	Teakwood small flat bench	1
12	Rosewood rack	4
13	Flannel display board of size 6' x 4' with covering plywood and flannel cotton.	14
14	Stylo polypropylene seating chair	16
15	Compressor with motor 1 phase	1
16	Steel stool mica top	2
17	Ceiling fan with blades (old)	17
18	Plywood various size	10

S. VELMOURUGANE,
Deputy Director(EE).

GOVERNMENT GIRLS' HIGHER SECONDARY SCHOOL

Thirunallar, the 3rd February 2009.

TENDER NOTICE

Sealed tenders offering the rate per kilogram are invited (exclusive of sales tax) for the purchase of old newspapers, answer scripts (old) lying in the Office of the Principal, Government Girls' Higher Secondary School, Thirunallar.

Rate per
kilogram
Rs. P.

- | | | |
|-----|---|----|
| (1) | Old newspapers (English)
(The Hindu). | .. |
| (2) | Old newspapers (Tamil)
(Dinamani, Dinamalar,
Dhinakaran, Dinathanthi,
Gokulam (Tamil/English)/
India Today (Tamil). | .. |
| (3) | Old answer scripts | .. |

2. Sealed tenders should be addressed to the Principal, Government Girls' Higher Secondary School, Thirunallar duly superscribing on the envelope as "Tender for purchase of old newspapers (both English and Tamil) and old valued answer scripts" should reach the undersigned on or before 3.00 p.m. on 20-2-2009. Tenders will be opened on the same day on 20-2-2009 at 3.30 p.m. in the presence of attending tenderers in the Chamber of Principal, Government Girls' Higher Secondary School, Thirunallar.

3. Separate rate should be quoted for English, Tamil and old valued answer scripts.

4. The intending tenderers should deposit an amount of Rs. 100 (Rupees one hundred only) as earnest money deposit refundable after acceptance of highest tender.

5. The intending tenderers may inspect the above items during office hours on all working days.

6. Tenders received after the due date and time will be rejected.

7. The undersigned reserves every right to accept or reject the bid without assigning any reasons therefor.

8. No claim about the quantity, quality and value of the sold goods will be admitted once the auction is over.

9. The successful tenderer should pay the full amount immediately and the old newspapers, answer scripts should be removed at his own expenses within 24 hours from the school premises failing which his earnest money deposit will be forfeited.

G. INDUMATHI,
Principal.

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY

GOVERNMENT PHARMACY

Puducherry, the 28th January 2009.

AUCTION NOTICE

Public are hereby informed that the unserviceable articles/ items mentioned in the Annexure belonging to the Office of Chief of Government Pharmacy, Gorimedu, Puducherry-6, will be disposed through public auction in as-is-where-is conditions.

1. Place of auction : Government Pharmacy, to be held. Gorimedu, (Opposite to ESI. Hospital, Puducherry-6.)
2. Date and time of : 25-2-2009 at 11.00 a.m. auction.
3. Items to be : As metioned in the Annexure. auctioned.
4. Earnest money : Rs. 200. deposit to be paid.

Terms and conditions

1. The intending bidders should deposit an amount of Rs.200 (Rupees two hundred only) in cash as earnest money deposit. The earnest money deposit of the unsuccessful bidders will be refunded after the auction is over.

2. The undersigned reserves the right to accept or reject any bid without assigning any reason thereof.

3. The successful bidder shall pay the entire bid amount along with sales tax at the rate applicable under the rules in force soon after the completion of

auction and remove the materials immediately at his own risk and expenses. The office will not be in any way held responsible for safe custody or any loss or damage to the sold materials.

4. No claim about the condition of the materials will be admitted once the auction is over.

5. Intending bidders can inspect the materials during office hours with the permission of the undersigned.

6. In the case of any dispute, the decision of the undersigned is final.

ANNEXURE

Sl. No.	Particulars of the materials / items	Quantity
(1)	(2)	(3)
		No./Nos.
1	Bicycle	3
2	Typewriter (Godrej)	1
3	Pedestal fan	2
4	Wooden arm chair	4
5	Wooden armless chair	3
6	Wooden stool	2
7	Steel arm chair	2
8	Steel armless chair	2
9	Dustbin	5
10	Pipe bending die set	1
11	Pipe bending machine	1
12	Bench vice	1
13	Rope grinder	1
14	Wooden almirah	2
15	Duplicate machine	1

DR. N. NILAMANI,
Chief of Government Pharmacy.